

Guia Rápido Direitos Autorais

Panorama prático para quem cria e para quem usa material de terceiros no dia a dia do negócio.

O QUE VOCÊ ENCONTRA AQUI

- › O que costuma entrar nessa conversa
- › Direito autoral x registro de marca
- › O que registrar em cada contratação
- › Checklist de organização

Versão completa deste material: [ler online](#)

Conteúdo informativo. Não substitui análise especializada.

Onde o tema aparece no seu negócio

Na prática, o assunto chega de duas formas: no material que a sua empresa cria e no material de terceiros que a sua empresa utiliza.

1 Textos e conteúdo

Artigos, e-books, apostilas e material de treinamento, produzidos internamente ou contratados.

Quem criou? O que foi autorizado por escrito?

2 Imagens e ilustrações

Fotos, ilustrações, ícones e artes em site, redes, embalagem e impresso.

Origem conhecida e licença guardada.

3 Audiovisual e som

Vídeos, trilhas, locuções e músicas em campanhas, redes e ambientes físicos.

Uso em campanha paga pode exigir licença diferente.

4 Software e código

Sistemas e componentes desenvolvidos internamente ou contratados de terceiros.

Arquivos abertos e escopo documentados.

Ideia, método e dado seguem lógica própria

Ideias, conceitos de negócio, métodos e dados puros tendem a ser tratados de forma diferente das obras. Se o seu ativo principal é um método ou uma solução técnica, avalie o tema com apoio especializado.

Erros comuns

- ✗ Pagar por um material e não documentar o alcance do uso autorizado.
- ✗ Usar imagem encontrada em busca por não localizar a origem.
- ✗ Reaproveitar em campanha paga um arquivo licenciado para outro uso.
- ✗ Perder o acesso à conta em que a licença foi adquirida.
- ✗ Assumir que material "gratuito" é sempre liberado para uso comercial.
- ✗ Cuidar do autoral da logo e esquecer da marca — ou o inverso.

Checklist rápido

- ☐ Sei quem criou cada material relevante da empresa
- ☐ Tenho contrato escrito com quem criou
- ☐ O alcance do uso autorizado está documentado
- ☐ Tenho os arquivos abertos das principais peças
- ☐ Sei a origem de cada imagem, fonte e ícone que uso
- ☐ Guardo licenças e comprovantes com data
- ☐ Revisei a licença quando ampliei o uso
- ☐ Mantenho repositório organizado por projeto

Na dúvida, não use

Substituir um arquivo antes de publicar custa pouco. Resolver uma reclamação depois de a peça estar no ar custa muito mais.

Autoral e marca: duas conversas

DIREITO AUTURAL

Foco na obra criativa e na sua forma de expressão.

REGISTRO DE MARCA

Foco no sinal que identifica produtos e serviços no mercado.

DIREITO AUTURAL

Discussão típica: quem criou e o que foi autorizado.

REGISTRO DE MARCA

Discussão típica: quem pode usar aquele sinal no segmento.

DIREITO AUTURAL

Relevante ao contratar designer, fotógrafo e agência.

REGISTRO DE MARCA

Relevante para proteger nome e identidade no mercado.

Dois cuidados frequentes

Creditar o autor é boa prática, mas o crédito não equivale necessariamente a uma autorização de uso: são coisas diferentes e a autorização costuma depender dos termos acordados. Da mesma forma, a ausência de aviso de direitos em um arquivo não indica, por si só, que ele possa ser livremente utilizado. Em caso de dúvida, não use e busque orientação.

Próximos passos

1

Identifique a origem

Antes de usar, saiba de onde o arquivo veio.

2

Leia a licença vigente

Uso comercial, atribuição, modificação e restrições.

3

Guarde o comprovante

Nota, termos e página da licença, com data.

PRECISA DE ORIENTAÇÃO?

[Falar com a Zé Registra](#)

[Fazer uma busca gratuita](#)

[Acessar Materiais de apoio](#)